

**Zarządzenie Nr 1/2014**

**Dyrektora**

**Zespołu Szkolno- Przedszkolnego im. M. Konopnickiej w Łobodnie  
z dnia 28.02. 2014 r.**

**w sprawie: ustalenia zasad i kryteriów naboru do Przedszkola Gminnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. M. Konopnickiej w Łobodnie**

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 7), art. 20c ust.2,3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 ze zmianami), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Określa się zasady i kryteria naboru dzieci do Przedszkola Gminnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. M. Konopnickiej w Łobodnie
2. Zasady i kryteria naboru dotyczą dzieci 3 - 5 - letnich nieobjętych dotychczas edukacją przedszkolną

**§ 2.**

1. Nabór dzieci zamieszkałych na terenie gminy Kłobuck do Przedszkola Gminnego w Zespole Szkolno- Przedszkolnym im. M. Konopnickiej w Łobodnie na dany rok szkolny odbywa się w okresie od 7 marca do 31 marca.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola wydaje i przyjmuje dyrektor przedszkola lub upoważnione przez dyrektora osoby.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli.
5. We wniosku o którym mowa w pkt 3, określa się kolejność wybranego przedszkola w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego.
6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.

**§ 3.**

1. Rodzice dzieci uczęszczających w bieżącym roku do przedszkola, składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, określony w § 2 ust. 1.
2. Wzór deklaracji kontynuowania edukacji przedszkolnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Deklaracje kontynuowania edukacji przedszkolnej wydaje dyrektor, lub upoważnione przez dyrektora osoby.
4. W przypadku nie złożenia deklaracji w określonym wyżej terminie, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola na kolejny rok szkolny.

**§ 4.**

1. Postępowanie rekrutacyjne do publicznego przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
2. Powołanie komisji winno nastąpić przed rozpoczęciem naboru, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi następujące osoby:
  - 1) pracownik administracji
  - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej
  - 3) przedstawiciel rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącą komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.

5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) Ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola,
  - 2) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych o których mowa w art. 20 zc ust.1 ustawy.
  - 3) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy przyjęć dzieci do przedszkola z uwzględnieniem priorytetów określonych w art. 20c ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 7) oraz na podstawie kryteriów określonych przez dyrektora przedszkola.
  - 4) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. W terminie do 20 kwietnia każdego roku kalendarzowego podaje się do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego.
7. W widocznym miejscu w siedzibie przedszkola umieszczone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz informacje o przyjęciu lub albo nieprzyjęciu kandydata do przedszkola od 01 września.
8. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

#### § 5.

1. Do Przedszkola Gminnego w Zespole Szkolno- Przedszkolnym im. M. Konopnickiej w Łobodnie przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Kłobuck.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria określone w Ustawie o Systemie Oświaty
3. W celu zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny w zakresie edukacji przedszkolnej, ustala się następujące dodatkowe kryteria przyjęć do Przedszkola Gminnego w Zespole Szkolno- Przedszkolnym im. M. Konopnickiej w Łobodnie na rok szkolny 2014/2015:
  - 1) Rodzice dziecka zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy lub rodzice uczący się w trybie dziennym – 10 pkt
  - 2) Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego przedszkola – 8 pkt
  - 3) Dziecko ma opinię z poradni psychologiczno pedagogicznej- 6 pkt
  - 4) Rodzina jest pod opieką Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – 4 pkt
  - 5) Przedszkole znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej do której będzie uczęszczało dziecko -2 pkt
4. Powyższe kryteria dodatkowe będą brane pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Przedszkole Gminne w Zespole Szkolno- Przedszkolnym im. M. Konopnickiej w Łobodnie będzie dysponować wolnymi miejscami.
5. Każdemu z kryteriów obowiązkowych wymienionych w art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) przyznaje się 10 pkt, a wymienionym w § 5 ust. 3 przyznaje się od 2 pkt do 10pkt
6. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do przedszkola należy dostarczyć do przedszkola razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka w terminie określonym w § 2 ust 1

#### § 6.

1. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do przedszkola rodzice zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem przedszkola umowy w sprawie korzystania z usług przedszkola na dany rok szkolny w terminie do dnia 31 maja danego roku.

2. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka wskazanym w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do przedszkola, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w przedszkolu.

**§ 7.**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające,
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

**§ 8.**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 28 lutego 2014 r.

Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
im. M. Konopnickiej w Łobodnie  
*mgr Barbara Karoń*